

**VERBALE DI GARA con procedura telematica sulla Piattaforma Elettronica START relativamente alla procedura aperta per l'affidamento biennale dei servizi alla persona, accessori, domiciliari e territoriali, del Comune di Terranuova Bracciolini, con opzione di prosecuzione biennale. Finanziato dall'Unione Europea fondi NextGenerationEU**



## PREMESSO

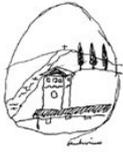
**CHE** la deliberazione della Giunta Comunale di Terranuova Bracciolini n.113 del 20/05/2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PNRR MISSIONE N.5 "INCLUSIONE E COESIONE" DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), COMPONENTE 3: INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE – INVESTIMENTO 1: STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' E DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA";

**CHE** i Comuni non capoluogo di Provincia devono ricorrere, per tutti gli affidamenti finanziati in tutto o in parte su risorse PNRR o PNC, alle strutture sovracomunali indicate dall'art. 37 comma 4 del Codice dei contratti;

**CHE** in data 21.10.2022 (n. repertorio 250) il Comune di Terranuova Bracciolini ha sottoscritto una convenzione con l'Unione dei Comuni del Pratomagno per svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza nelle procedure di acquisizione lavori, servizi e forniture inerenti alle opere del PNRR e PNC;

**CHE** con Determinazione a contrarre del Comune di Terranuova Bracciolini R.G. n. 1015 del 10.05.2023 della Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali, avente ad oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA, ACCESSORI, DOMICILIARI E TERRITORIALI IN FAVORE DEI CITTADINI DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI – COFINANZIAMENTO FONDI PNRR MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" – INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'" si stabiliva di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante:

- Procedura aperta (ex art. 60 del D.lgs. 50/2016) da espletarsi in modalità telematica sulla Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2025 con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi;



- Con criterio di aggiudicazione della "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" (ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo d. lgs. 50/2016), con attribuzione di 85 punti all'offerta tecnica e di 15 all'offerta economica, sulla base dei criteri previsti nel disciplinare di gara;

**CHE** il R.U.P. "tecnico" ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 nella persona della dott.ssa Monica Cellai, quale responsabile dei servizi sociali del Comune di Terranuova, ed il "R.U.P. della procedura di gara" nella persona del Dr. Frosini Simone, Responsabile della citata alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;

**CHE** si è proceduto all'acquisizione del CUP (in modalità P.N.R.R.) con codice alfanumerico 21H22000100001;

**CHE** sul servizio "SIMOG" dell'ANAC è stato acquisito il relativo CIG 981914679C dalla Centrale Unica di Committenza;

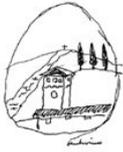
**CHE** con la determina n. 49/DT del 11/05/2023 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, si approvavano i documenti di gara della presente procedura;

**CHE** la Centrale di Committenza Unione dei Comuni del Pratomagno è regolarmente iscritta quale Stazione Appaltante sul sistema telematico S.T.A.R.T.;

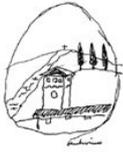
**CHE** alla luce di quanto sopra, per l'affidamento dei lavori di cui trattasi si è proceduto ad inserire la procedura di gara sulla piattaforma elettronica START; gara di cui si riporta in "dettaglio":

#### Dettaglio gara

Denominazione	Procedura aperta per l'affidamento biennale dei servizi alla persona, accessori, domiciliari e territoriali, del Comune di Terranuova Bracciolini, con opzione di prosecuzione biennale
Appalto	Servizi
Procedura	Appalto
Importo di gara totale	€ 582.512,00
Tipologia di trattativa	Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Inizio gara	18/05/2023 ore 13:00
Fine gara	08/06/2023 ore 12:00
Svolgimento gara	Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte	euro
Decimali	2



Esclusione automatica per anomalia	no
Pubblicazione sul sistema	18/05/2023 ore 12:40
Documentazione allegata:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolato prestazionale</li><li>- Schema di contratto</li><li>- Elenco personale appaltatore uscente</li><li>- Bando di gara</li><li>- Disciplinare di gara</li><li>- All. G regolamenti e atti vari</li><li>- All. M Manuale d'uso START per OE</li><li>- Moduli vari per documentazione amministrativa</li></ul>
Fase di Gara - Documentazione richiesta: Amministrativa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Domanda di partecipazione</li><li>2. D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)</li><li>3. Ulteriori dichiarazioni al DGUE</li><li>4. Garanzia provvisoria</li><li>5. Modulo per Avalimento</li><li>6. Modulo-Dichiarazione per gli OE che concorrono in forma di consorzio</li><li>7. Modulo-Dichiarazione per gli OE che concorrono in forma di raggruppamenti (c.d. ATI RTI)</li><li>8. Dichiarazione Cumulativa delle norme contenute nell'allegato "G" (sotto forma di autocertificazione) per il concorrente</li><li>9. "Dichiarazione Cumulativa obblighi assunzionali PNRR</li><li>10. Rapporto sulla situazione del personale (DL 77/21 art. 47 c. 2)</li><li>11. Dichiarazioni sul "titolare effettivo"</li><li>12. Imposta di bollo</li><li>13. Attestazione/Ricevuta pagamento quota di gara ad ANAC</li><li>14. PassOE acquisito sul servizio ANAC FVOE</li></ol>
Fase di Gara - Documentazione richiesta: Tecnica	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Progetto del servizio</li><li>16. Piano di riassorbimento del personale</li></ol>
Fase di Gara - Documentazione richiesta: Economica	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Offerta economica (modulo online generato automaticamente da START)</li><li>18. Modulo C1 - offerta economica di dettaglio</li></ol>



Dettaglio del lotto:

CIG	981914679C
Importo totale di gara (opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi)	€ 582.512,00
Importo soggetto a ribasso	€ 291.256,00
Oneri della sicurezza	-

**CHE** in data 08/06/2023 con determina n. 57/DT il Responsabile della Centrale Unica di Committenza (nel seguito CUC), Dott. Geol. Simone Frosini, ha nominato per la Commissione tecnica di gara i seguenti Commissari:

1. **Dott. Cesare Menchi**, Educatore Prof.le del Comune di Terranuova Bracciolini, in qualità di Presidente;
2. **Dr.ssa Cabiddu Marcellina** – Assistente sociale del Comune di Terranuova Bracciolini, in qualità di componente;
3. **Dr.ssa Martina Fornaini** – Assistente sociale del Comune di Terranuova Bracciolini, in qualità di componente.

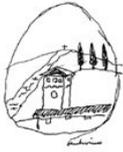
Le funzioni di verbalizzazione delle sedute della Commissione saranno espletate dall'Ing. Eleonora Petti, dipendente dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

**CHE** la procedura di gara è regolata in ogni aspetto, oltre che dalla normativa in materia, dagli atti di gara, in particolare dal disciplinare di gara e dalle regole tecniche e informatiche della piattaforma telematica della Regione Toscana START;

**CHE** nella valutazione dell'offerta tecnica la Commissione ha attribuito i punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati al punto 13.4 del Disciplinare di gara e riportati qui di seguito:

**CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA E DISCREZIONALE**

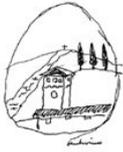
DESCRIZIONE	N. CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D (MAX)
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITÀ DI ATTIVAZIONE DELLE RISORSE DI RETE</b>	1	Modalità proposte per l'erogazione del servizio: analisi dei bisogni delle persone; metodologie adottate; modalità operative attuate	6
	2	Assetto organizzativo tra Servizio Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini e soggetto gestore del SAD. Descrizione delle modalità di collaborazione nelle fasi di: attivazione del Servizio, monitoraggio, valutazione e verifica, evidenziando il ruolo della figura del coordinatore del gestore	8
	3	Modalità di presa in carico dei singoli e dei nuclei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio della persona nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficienza e efficacia del servizio.	8



	4	Modalità di organizzazione e gestione delle attività di relazione con le famiglie del destinatario del servizio.	8
	5	Connessioni e ipotesi di collaborazione con le altre risorse territoriali, pubbliche e private, operanti nell'ambito della fragilità, della non autosufficienza e della disabilità sia a sostegno del <i>caregiver</i> che della persona in carico, documentati con attestati delle parti (attivi o che si intende attivare dopo l'aggiudicazione).	10
<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE E QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	6	Organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal capitolato speciale, con suddivisione del personale impiegato e la sua articolazione in giorni, orari e turni di lavoro, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale (sostituzioni, turnazioni, lavoro d'equipe, turn-over).	10
	7	Metodologia di gestione degli operatori per la gestione di situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative.	5
	8	Modalità e tempi di attivazione dei servizi, migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale.	5
	9	Metodi per il passaggio di informazioni e sistema di valutazione degli interventi (sistema di monitoraggio, verifica di controllo del personale, piano per la supervisione del personale e prevenzione del burnout).	5
	10	Piano di formazione degli operatori che in caso di aggiudicazione verrà realizzata nel corso della durata dell'appalto. Selezione e adeguatezza degli argomenti trattati; articolazione dei percorsi ed indicazione delle ore destinate a ciascun operatore	10
<b>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI</b>	11	Modalità organizzativa per la realizzazione dei servizi accessori, tempi di attuazione.	10
<b>TOTALE</b>			<b>85</b>

**CHE** per i punteggi di natura qualitativa e discrezionale, a ciascun elemento di valutazione dovrà essere attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
OTTIMO	1
MOLTO BUONO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7



SUFFICIENTE	<b>0,6</b>
SCARSO	<b>0,5</b>
MOLTO SCARSO	<b>0,4</b>
INSUFFICIENTE	<b>0,3</b>
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	<b>0,2</b>
DEL TUTTO INSUFFICIENTE	<b>0,1</b>
NON VALUTABILE	<b>0</b>

**CHE** si procederà con la “**doppia riparametrazione dell’offerta tecnica**”, ovvero:

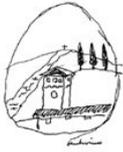
- **PRIMA RIPARAMETRAZIONE** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente attiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Non si procederà alla prima riparametrazione dei punteggi tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.
- **SECONDA RIPARAMETRAZIONE** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica stessa il punteggio massimo previsto (80 punti) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Non si procederà alla seconda riparametrazione dei punteggi tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

**CHE** è stata prevista una “**soglia di sbarramento**” alla fase successiva di valutazione dell’offerta economica, per cui saranno automaticamente esclusi i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all’Offerta Tecnica inferiore a **punti 51 (cinquantuno) su 85**. Ai fini del calcolo della soglia di sbarramento, si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima di entrambe le riparametrazioni previste.

### TUTTO CIO' PREMESSO

#### 1 – SEDUTA PUBBLICA DEL 09/06/2023

In data **09/06/2023**, ore 10:38, in Loro Ciuffenna presso la sede dell’Unione dei Comuni del Pratomagno – Via Perugia n. 2/A – il Presidente della Commissione e Responsabile della CUC, Dott. Geol. Simone Frosini, si è collegato all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it> e ha proceduto all’apertura e alla valutazione delle **n.1 offerta ricevuta**, partendo dalla busta amministrativa, coadiuvato dall’Istr. Direttivo Cioli Angelo - Responsabile U.O.A. “Contratti Pubblici” del Comune di Terranuova Bracciolini e dall’Ing. Eleonora Petti – Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni del Pratomagno:



- 1 **SOC. COOP. SOC. LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE** (offerta inviata il 08/06/2023 ore 09:19); il Presidente ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa, secondo la procedura codificata su START e secondo i seguenti passaggi:
- APERTURA ed APPROVAZIONE della “Domanda di partecipazione”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “DGUE”
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Ulteriori Dichiarazioni al DGUE”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE della garanzia provvisoria;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.6 - Dichiarazioni cumulative per le norme contenute nell’All. G”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.7 - Dichiarazione Cumulativa obblighi PNRR”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.7.1 - Rapporto sulla situazione del personale”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.8 - Dichiarazione Titolare Effettivo”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.9 - Modello assolvimento imposta di bollo”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.10 - Attestazione/Ricevuta pagamento quota di gara ad ANAC”;
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del “Modulo A.11 - PassOE acquisito sul servizio ANAC F.V.O.E;

Alle ore 11:09 si è conclusa la fase di esame della documentazione amministrativa e si è proceduto all’apertura della busta tecnica, verificando la presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara.

A chiusura della seduta di gara, il presidente Simone Frosini ha pubblicato su START la commissione tecnica del lotto con i relativi curricula:

- Cesare Menchi (Presidente commissione tecnica),
- Marcellina Cabiddu (Utente commissione tecnica),
- Martina Fornaini (Utente commissione tecnica).



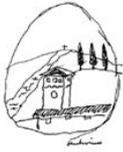
La mattina stessa del giorno 09/06/2023 alle ore 12:00 la Commissione tecnica si è riunita presso la sede del Comune di Terranuova Bracciolini, in Piazza della Repubblica 16, e ha dato avvio alla prima seduta: è stato acquisito il materiale e data lettura sommaria del Capitolato prestazionale. I componenti si sono confrontati sui criteri ed i punteggi. Viene dato atto che è pervenuta una sola offerta, composta da 20 pagine e che l’indice dell’offerta è stato equiparato alla tabella dei criteri discrezionali quantitativi e tabellari di valutazione dell’offerta tecnica (tabella 13.3. disciplinare di gara).

La seduta ha avuto termine alle ore 13:30.



## **2 – SEDUTA DEL 12/06/2023**

In data 12/06/2023, ore 8:30, in Terranuova Bracciolini presso il Palazzo Comunale, Piazza della Repubblica 16, il Presidente della Commissione ha dato avvio alla valutazione dell’offerta tecnica.



Nella fase di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione tecnica ha voluto precisare quanto segue:

- per ciascun criterio è stato espresso un unico coefficiente, in quanto i commissari hanno raggiunto l'unanimità su ciascun criterio, come previsto al paragrafo 13.4 del disciplinare di gara;
- con l'offerta tecnica sono pervenuti degli allegati denominati "Accordi tra LEGO e altri soggetti del territorio per lo sviluppo di progetti di collaborazione", non soggetti a valutazione, ma che sono stati considerati come specifiche a riprova di quanto riportato nell'offerta tecnica al criterio 5.

La Commissione ha terminato la valutazione dell'offerta tecnica alle ore 13:00 e ha chiuso la seduta alle ore 13:30, indicando i seguenti risultati:

n.	Operatore Economico	Punteggio tecnico effettivo	Punteggio tecnico riparametrato
1	SOC. COOP. SOC. LEGO	72,90	85

Si rimanda all'**Allegato "Valutazione offerta tecnica"**, per il dettaglio di tutti i punteggi e le considerazioni finali della commissione tecnica.



### 3 – SEDUTA DEL 14/06/2023

In data 14/06/2023, ore 11:00, in Loro Ciuffenna presso la sede dell'Unione dei Comuni del Pratomagno – Via Perugia n. 2/A – il Presidente di gara e Responsabile della Centrale Unica di Committenza, Dott. Geol. Simone Frosini, si è collegato all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it> e ha iniziato ad inserire i punteggi dell'offerta tecnica dell'unica ditta concorrente.

Alla seduta erano presenti il RUP, dott.sa Monica Cellai, e il Presidente della Commissione tecnica dott. Cesare Menchi del Comune di Terranuova Bracciolini, oltre al segretario verbalizzante Ing. Eleonora Petti, dipendente dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Alle ore 11:09 è stata completata la fase di chiusura dell'offerta tecnica.

Successivamente, si è dato inizio alla valutazione della n. 1 offerta economica ricevuta:

1. SOC. COOP. SOC. LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE - la Commissione ha proceduto alla verifica, secondo la procedura codificata su START e secondo i seguenti passaggi:
  - APERTURA ed APPROVAZIONE della "Offerta Economica";
  - APERTURA ed APPROVAZIONE del "Dettaglio offerta economica";



Alle ore 11:20 è stata conclusa la fase di esamina delle offerte economiche, ed è risultata quindi la seguente situazione, con l'attribuzione dei punteggi in automatico da parte della piattaforma START, calcolato tramite la formula non lineare (Cfr. Linee Guida ANAC n° 2/2016), ovvero secondo la formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,5$

	<b>SOC. COOP. SOC. LEGO</b>
Offerta complessiva € 291.256,00 a base d'asta	€ 286.887,16
Ribasso percentuale	1,50%
Oneri sicurezza aziendali (biennale)	1.800,00
Costo della manodopera	261.023,40
Punteggio	<b>15</b>

Si riporta il dettaglio dell'offerta economica diversificata sulle diverse tipologie di servizio:

<b>TABELLA 1 – OFFERTA ECONOMICA</b>						
Tipologia di servizio	Costo orario a base d'asta	Ribasso percentuale unico (in cifre)	Ribasso percentuale unico (in lettere)	Costo orario ribassato	Nr. di ore stimate nell'anno	Totali offerti
Pulizie e Servizi accessori A2	€ 17,00	1.50%	Uno virgola cinquanta per cento	€ 16,75	120	€ 2.009,40
Assistenza domiciliare C2	€ 20,00	1.50%	Uno virgola cinquanta per cento	€ 19,70	5100	€ 100.470,00
Educatore D2	€ 24,00	1.50%	Uno virgola cinquanta per cento	€ 23,64	1700	€ 40.188,00
OSS C2	€ 19,70	1.50%	Uno virgola cinquanta per cento	€ 19,40	40	€ 776,18
<b>TOTALE ANNUALE</b> (in cifre)						<b>€ 143.443,58</b>



La classifica definitiva è quindi la seguente:

Classifica	Operatore Economico	Punteggio tecnico effettivo	Punteggio tecnico riparametrato	Punteggio economico	Punteggio complessivo
1	<b>SOC. COOP. SOC. LEGO</b>	72,90	85	15	<b>100</b>

**CIO' PREMESSO e SOPRA RIPORTATO:**

Alla luce di quanto sopra, il Dott. Geol. Simone Frosini procede alla proposta di aggiudicazione alla ditta **SOC. COOP. SOC. LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE**, con sede legale in via Puccini 17/int, 52025 Montevarchi (AR), C.F. 01333410510, e P.I. 01333410510, per l'importo offerto complessivo di **€ 286.887,16** (importo biennale) al netto dell'IVA

Del che si è redatto il presente verbale il quale costituisce unicamente atto di "tracciabilità" delle operazioni di gara, rimanendo come valide, immutabili e opponibili a "Terzi" solo le procedure telematiche di aggiudicazione eseguite sulla Piattaforma START che vengono nel presente atto solo richiamate e "riassunte".

Seguirà Determinazione o altro Provvedimento formale di aggiudicazione.

Letto, firmato e sottoscritto come di seguito.

Il Presidente di gara

Simone Frosini

**Verbale della Commissione per:**

“Procedura aperta svolta in modalità telematica per l’affidamento biennale dei servizi alla persona, accessori, domiciliari e territoriali, del comune di Terranuova Bracciolini (AR), con opzione di prosecuzione biennale. L’affidamento è cofinanziato con fondi PNRR - Missione n. 5 “inclusione e coesione”, Componente 3: “interventi speciali per la coesione territoriale” – investimento 1: “strategia nazionale per le aree interne - linea di intervento 1.1.1 “potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”

**Il giorno 09/06/2023 alle ore 12:00 la Commissione si costituisce presso il Palazzo Comunale, Piazza della Repubblica 16, e si dà avvio alla prima seduta.**

Viene acquisito il materiale e conseguente lettura sommaria del Capitolato. I componenti si confrontano sui criteri ed i punteggi.

Si dà atto che è pervenuta una sola offerta.

Si procede alla lettura dell’offerta tecnica. Si rileva che l’offerta tecnica è composta da 20 pagine e che l’indice dell’offerta è equiparato alla tabella dei criteri discrezionali qualitativi e tabellari di valutazione dell’offerta tecnica (tabella 13.3. disciplinare di gara).

La seduta ha termine alle ore 13:30

**Il giorno 12/06/2023 alle ore 8:30 la Commissione si costituisce presso il Palazzo Comunale, Piazza della Repubblica 16, e si dà avvio valutazione dell’offerta tecnica.**

La commissione termina la valutazione dell’offerta tecnica alle ore 13:00. Si precisa che per ciascun criterio è stato espresso un unico coefficiente in quanto i commissari hanno raggiunto l’unanimità di giudizio su ciascun criterio di valutazione come si evince dalla tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Con l’offerta tecnica sono pervenuti degli allegati denominati “accordi tra LEGO e altri soggetti del territorio per lo sviluppo di progetti di collaborazione”. La commissione da lettura di tali allegati che non sono soggetti a valutazione, ma vengono considerati come elementi a riprova di quanto riportato nell’offerta tecnica al criterio 5.

La seduta ha termine alle ore 13:30

Cesare Menchi



Marcella Cabiddu



Martina Fornaini



Descrizione	Criteri	Offerta tecnica qualitativa [0 - 85]	Max Punteggio attribuibile	Valutazione commissione		Punteggio ditta	Punteggio riparametrato
				coefficiente	Giudizio commissione		
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITÀ DI ATTIVAZIONE DELLE RISORSE DI RETE	1	Modalità proposte per l'erogazione del servizio: analisi dei bisogni delle persone; metodologie adottate; modalità operative attuate	6	0,8	Risulta buona la modalità proposta per l'erogazione del servizio che evidenzia una concezione che tiene conto del percorso da condividere ed in continua evoluzione.	4,80	6,00
	2	Assetto organizzativo tra Servizio Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini e soggetto gestore del SAD. Descrizione delle modalità di collaborazione nelle fasi di: attivazione del Servizio, monitoraggio, valutazione e verifica, evidenziando il ruolo della figura del coordinatore del gestore	8	0,8	Buona la proposta del modello dinamico organizzativo che tiene conto dell'evoluzione dei bisogni delle persone. Buona l'elaborazione dell'assetto organizzativo su tre livelli, risulta meno dettagliata la relazione diretta tra il Servizio sociale e l'operatore.	6,40	8,00
	3	Modalità di presa in carico dei singoli e dei nuclei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio della persona nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficienza e efficacia del servizio.	8	1	Ottima presentazione della modalità di presa in carico. Molto ben formulata la differenziazione tra la procedura del servizio di assistenza domiciliare ed il servizio educativo.	8,00	8,00
	4	Modalità di organizzazione e gestione delle attività di relazione con le famiglie del destinatario del servizio.	8	0,9	Molto buona l'esposizione delle attività di relazione con le famiglie evidenziando che i soggetti destinatari del servizio siano partecipi all'elaborazione e valutazione del proprio progetto individuale.	7,20	8,00
	5	Connessioni e ipotesi di collaborazione con le altre risorse territoriali, pubbliche e private, operanti nell'ambito della fragilità, della non autosufficienza e della disabilità sia a sostegno del caregiver che della persona in carico, documentati con attestati delle parti (attivi o che si intendono attivare dopo l'aggiudicazione).	10	0,9	Molto buona l'ipotesi di collaborazione con le altre risorse territoriali. La rete appare molto funzionale e costruttiva rispetto alla proposta progettuale	9,00	10,00
	6	Organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal capitolato speciale, con suddivisione del personale impiegato e la sua articolazione in giorni, orari e turni di lavoro, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale (sostituzioni, turnazioni, lavoro d'equipe, turn-over).	10	0,9	Molto buona la presentazione del sistema organizzativo del personale. Si ritiene la proposta funzionale in quanto flessibile e personalizzabile sulle esigenze del servizio e dei progetti individualizzati.	9,00	10,00
	7	Metodologia di gestione degli operatori per la gestione di situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative.	5	0,7	Discreta la proposta rispetto agli strumenti di valutazione delle emergenze, non si evidenziano però esempi di gestione delle emergenze ed eventuali protocolli di condivisione con il Servizio sociale appaltante.	3,50	5,00
	8	Modalità e tempi di attivazione dei servizi, migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale.	5	1	Ottimo in quanto la proposta risulta migliorativa rispetto a quanto richiesto nel capitolato	5,00	5,00
	9	Metodi per il passaggio di informazioni e sistema di valutazione degli interventi (sistema di monitoraggio, verifica di controllo del personale, piano per la supervisione del personale e prevenzione del burnout).	5	0,8	Buona proposta del metodo di passaggio di informazioni. Proposta molto centrata sul tema del burn out e il benessere degli operatori. Risulta carente la descrizione del passaggio di informazioni tra gli operatori e tra gli operatori e Servizio sociale.	4,00	5,00
	10	Piano di formazione degli operatori che in caso di aggiudicazione verrà realizzata nel corso della durata dell'appalto. Selezione e adeguatezza degli argomenti trattati: articolazione dei percorsi ed indicazione delle ore destinate a ciascun operatore	10	0,8	Buona la presentazione del piano di formazione degli operatori suddiviso per le figure professionali. Non molto approfondito e non specificata la parte relativa all'handicap.	8,00	10,00
	11	Modalità organizzativa per la realizzazione dei servizi accessori, tempi di attuazione.	10	0,8	Buona la proposta per i servizi accessori. Risulta non completa per quanto riguarda le piccole manutenzioni.	8,00	10,00
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI		<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE ALL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>85</b>			<b>72,90</b>	<b>85,00</b>

Terranuova Bracciolini, 14/06/2023

Presidente Cesare Menchi

Commissario Marcella Cabiddu

Commissario Martina Fornalini